

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Москва, “23” декабря 2024 г.

Настоящая политика конфиденциальности (далее — «Политика») действует в отношении всей информации, включая персональные данные, в понимании применимого законодательства (далее — «Персональная информация»), которую ИП Ананьева Татьяна Евгеньевна (далее — «Исполнитель»), может получить о Пользователе в процессе использования им сайта, расположенного по адресу в сети Интернет <https://kovaltatiana.com/> (далее по тексту - «Сайт»), а также в ходе исполнения Исполнителем любых соглашений и договоров, заключенных с Пользователями в связи с использованием ими Сайта. Исполнитель может также получать Персональную информацию от своих партнеров (далее — «Партнеры»), сайты, программы, продукты или сервисы которых Пользователь использует. В таких случаях передача Персональной информации возможна только в случаях, установленных применимым законодательством, и осуществляется на основании специальных договоров между Исполнителем и каждым из Партнеров.

### 1. ТЕРМИНЫ

**Администрация** – уполномоченные сотрудники на управление Сайтом, действующие от имени ИП Ананьева Т.Е. (ИНН 525617957420), которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В большинстве случаев Персональная информация обрабатывается автоматически без доступа к ней кого-либо из сотрудников Общества. В случае если такой доступ понадобится, то он может быть предоставлен только тем сотрудникам Общества, которые нуждаются в этом для выполнения своих задач. Для защиты и обеспечения конфиденциальности данных все сотрудники соблюдают внутренние правила и процедуры в отношении обработки Персональной информации. Они также должны следовать всем техническим и организационным мерам безопасности, действующим для защиты Персональной информации.

**Пользователь** – физическое лицо, разместившее свою персональную информацию посредством авторизации в личном кабинете, через Форму заявки на Сайте с последующей целью передачи данных Администрации.

**Форма заявки** – специальная форма, где Пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных Администрации.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Администрацией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Cookies** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

**IP-адрес** — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Политика представляет собой официальный типовой документ Администрации и определяет порядок обработки и защиты информации о Пользователях.

2.2. Используя Сайт каким-либо образом, Пользователь своей волей и в своих интересах даёт согласие на следующие способы обработки своих персональных данных: сбор, запись, систематизация, хранение, обезличивание, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

2.4. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Действующая редакция Политики конфиденциальности, является публичным документом, разработана Администрацией и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке на Сайте.

2.6. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в Политику конфиденциальности Администрация уведомляет об этом Пользователя путём размещения новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте. При размещении новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте предыдущая редакция хранятся в архиве документации Администрации.

2.7. Авторизуясь и (или) используя Форму заявки, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности.

2.8. Администрация не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователе, за исключением случаев, предусмотренных условиями использования отдельных сервисов, и не может судить о ее достоверности, а также о том, обладает ли Пользователь достаточной правоспособностью для предоставления такой Персональной информации. Тем не менее Администрация исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверную и достаточную Персональную информацию, а также своевременно обновляет ее.

2.9. На Сайте могут содержаться ссылки на другие сайты. Администрация не несет ответственности за содержание, качество и политику безопасности этих сайтов. Данное заявление о конфиденциальности относится только к информации, размещенной непосредственно на сайте.

## **3. ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

3.1. Под персональной информацией в настоящей Политике понимается:

3.1.1. Информация, предоставляемая пользователем самостоятельно, включая персональные данные пользователя (фамилия, имя, отчество; телефон; электронная почта и другое).

3.1.2. Данные, которые передаются в автоматическом режиме, а именно: обезличенные данные в виде cookie, параметров и настроек интернет-браузера, место нахождения, данные о совершаемых действиях на Сайте.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения Формы заявки на Сайте и (или) авторизации.

3.3. Сайт защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы ("пиксель"):

- IP-адрес;
- информация и cookies;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- время доступа;
- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.4. Любая иная персональная информация, не оговоренная выше (используемые браузеры и операционные системы и т.д.), подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.

3.5. Правила настоящей Политики конфиденциальности распространяются на архивы общественных камер.

3.6. Передача персональных данных Пользователем Администрации через Форму заявки на регистрацию или с помощью авторизации означает полное согласие Пользователя на передачу его персональных данных. Предоставляя свои персональные данные, Пользователь даёт полное и добровольное согласие на обработку, хранение и использование своих персональных данных на основании ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. с учётом указанных в настоящей Политике конфиденциальности условий.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Персональную информацию Пользователя Администрация может использовать в следующих целях:

4.1.1. Своевременное предоставление качественных услуг в полном объёме.

4.1.2. Проведение маркетинговых, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

4.1.3. Обработка служебной технической информации, необходимой для предоставления платных и бесплатных возможностей Сайта пользователю.

4.1.4. Информационное обслуживание, включая рассылку рекламно-информационных материалов.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

в) соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных способам обработки персональных данных и целям обработки персональных данных;

г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

4.3. Администрация не вправе обрабатывать Персональную информацию без достаточных на то правовых оснований. Поэтому Администрация обрабатывает Персональную информацию только в том случае, если:

а) обработка необходима для выполнения договорных обязательств перед Пользователями, включая обеспечение работы Сайта;

б) обработка необходима для соблюдения установленных законодательством обязательств;

в) когда это предусмотрено применимым законодательством, обработка необходима для обеспечения законных интересов Общества в случае, если такая обработка не оказывает существенного влияния на интересы Пользователя, его фундаментальные права и свободы.

4.4. Администрация обрабатывает Персональную информацию для обеспечения своих законных интересов, например, в следующих случаях:

- а) чтобы лучше понимать, как Пользователь взаимодействует с Сайтом;
- б) чтобы совершенствовать, менять, персонализировать или иным образом улучшать Сайт в интересах всех пользователей;
- в) чтобы предлагать Пользователю другие продукты и сервисы Общества или других компаний, которые, по мнению Общества, могут заинтересовать Пользователя.

4.5. Администрация всегда обрабатывает Персональную информацию в определенных целях и только ту Персональную информацию, которая имеет отношение к достижению таких целей, например:

- а) предоставление Пользователю доступа к Сайту;
- б) предоставление доступа к учетной записи;
- в) осуществление связи с Пользователем для направления уведомлений, запросов и информации, относящейся к работе Сайта, выполнения соглашений с Пользователем и обработки запросов и заявок;
- г) повышение удобства использования Сайта, а также для улучшения других продуктов, приложений Общества;
- д) создание новых продуктов, утилит и предложений;
- е) защита прав Пользователя и прав Администрации;
- ж) сбор, обработка и представление статистических данных, больших данных и других исследований.

## **5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация вправе передавать персональные данные партнерам, другим третьим лицам, в частности, организациям почтовой связи, операторам электросвязи.

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.6. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5.7. Пользуясь Сайтом Пользователь выражает согласие с тем, что на Сайте используются cookies, и на обработку файлов cookie и пользовательских данных в целях повышения качества функционирования Сайта, проведения ретаргетинга и статистических маркетинговых исследований.

5.8. Персональные данные Пользователя хранятся исключительно в базе данных, расположенных на хостинге на территории РФ, и используются строго по назначению, оговоренному в настоящей Политике конфиденциальности.

## **6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Администрация сохраняет данные конфиденциальными, кроме случаев обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Пользователем по его просьбе.

6.1.1. Передача необходима для достижения целей, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию.

6.1.2. Данные передаются в зашифрованном виде, так как используется безопасный протокол передачи данных через SSL.

6.2. Часть персональной информации может быть предоставлена стратегическим партнерам, которые работают с Администрацией для предоставления продуктов и услуг, или тем из них, которые помогают Компании реализовывать продукты и услуги потребителям, или тем из них, которым требуются специалисты определенной должности, а также банку или платежной системе, в случае, если предоставление этой информации обусловлено процедурой перевода средств платежной системе, услугами которой Пользователь желает воспользоваться. Администрация прилагает все усилия для сбережения в сохранности личных данных Пользователя. Личная информация может быть раскрыта в случаях, описанных законодательством, либо когда Администрация сочтет подобные действия необходимыми для соблюдения юридической процедуры, судебного распоряжения или легального процесса необходимого для работы Пользователя с Сайтом.

6.3. Предоставление персональных данных Пользователя по запросу государственных органов, органов местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Администрация принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного случайного или намеренного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, а также от иных неправомерных действий с персональными данными третьих лиц.

## **8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Персональные данные Пользователя хранятся бессрочно.

8.2. Персональные данные Пользователя уничтожаются при желании самого пользователя на основании его обращения либо по инициативе Администратора без объяснения причин путём удаления Администрацией информации, размещённой Пользователем.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

9.1. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту данных, указанных Пользователем в Форме заявки и при регистрации/авторизации на Сайте.

9.2. Администрация не несет ответственность за полноту и достоверность технических данных, полученных о Пользователе при его авторизации/регистрации на Сайте.

9.3. Пользователь вправе в любой момент отозвать согласие на обработку Исполнителем персональных данных путём направления сообщения на электронный адрес [tatiana@apostrof-media.com](mailto:tatiana@apostrof-media.com) или письменного уведомления на тот же адрес с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных».

9.3.1. Отзыв согласия на обработку персональных данных влечет за собой полное удаление учетной записи Пользователя с Сайта, а также удаление всех персональных данных в системах обработки и хранения, что делает невозможным предоставление платных и бесплатных возможностей Сайта Пользователю.

9.3.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных досрочно прекращает действие действующей на этот неисключительной лицензии Пользователю без возможности ее восстановления.

9.4. Для исполнения положений пунктов 9.3 Администрация может потребовать подтвердить личность пользователя, потребовав предоставления такого подтверждения в любой не противоречащей закону форме. Все предложения и комментарии, касающиеся данной Политики, Пользователь может направить на адрес электронной почты [tatiana@apostrof-media.com](mailto:tatiana@apostrof-media.com) с пометкой «По вопросу политики конфиденциальности».

9.5. Администрация обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 рабочих дней с момента поступления обращения.

9.6. Вся корреспонденция, полученная Исполнителем от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой Конфиденциальности.

10.2. В случае утраты или разглашения персональных данных Администрация не несёт ответственность, если персональные данные стали:

- а) публичным достоянием до их утраты или разглашения;
- б) были получены от третьей стороны до момента их получения Администрацией;
- в) были разглашены с согласия Пользователя.